

PROJET PEDAGOGIQUE

ACCUEIL DE LOISIRS ASSOCIE A L'ECOLE

Groupe Scolaire Piquepeyre (G.S.P.)

Rue Simone Noirot

31 150 FENOUILLET

05.62.22.36.59.

06.99.57.59.97.

E-mail : alae.piquepeyre.fenouillet@lecgs.org

Site Internet : www.fenouillet.fr

Portail Famille :

<https://portail.berger-levrault.fr/MairieFenouillet31150/accueil>

COMMUNE DE
FENOUILLET

**ALAE
PIQUEPEYRE**

LES « RACINES » DU PROJET PEDAGOGIQUE

Le projet pédagogique découle du projet éducatif...

Le projet pédagogique découle du projet éducatif de l'organisateur, la Mairie de FENOUILLET et de l'association Loisirs Éducation & Citoyenneté Grand Sud (LEC. G.S.) :

Le PEDT de la ville de Fenouillet se traduit par une volonté de :

- Complémentarité des temps éducatifs avec un apport de cohérence dans la journée de l'enfant
- Démarche partenariale entre les acteurs éducatifs du territoire

Objectifs de la ville :

- Réussite éducative
- Lutte contre les inégalités sociales
- Accès aux pratiques de loisirs éducatifs

L'association "Loisirs, Education & Citoyenneté Grand Sud" partage cette volonté politique sur le territoire à travers les orientations éducatives suivantes :

- Humanisme, solidarité et ouverture culturelle
- Accès aux Loisirs pour tous
- Coéducation
- Implication citoyenne dans la vie publique et associative

Avec un accès :

Aux LOISIRS : Notre projet porte dans ses fondements l'objectif de donner à tous l'accès aux loisirs, aux pratiques sportives et culturelles, quelles que soient les situations sociales, culturelles et territoriales, et multiplier les espaces d'ouverture vers les autres, d'échange et de socialisation.

A l'ÉDUCATION : Pour LE&C Grand Sud, la notion d'éducation populaire passe par l'éducation tout au long de la vie, en vue de favoriser l'épanouissement individuel.

A la CITOYENNETÉ : Nous affirmons la nécessité de donner à chaque individu les outils nécessaires pour devenir un citoyen éclairé et acteur dans son environnement.

Les axes de travail et orientations pédagogiques au sein des ALAE / ALSH de Fenouillet :

Les axes de travail construits en équipe des ALAE et ALSH à partir des intentions éducatives du PEDT de la ville et de l'association LEC G.S. :

Des accueils de loisirs « lieu de vie »

- Loisirs = plaisir : les loisirs éducatifs vecteurs d'émancipation.
- Proposer des activités variées et permettre un meilleur choix des enfants.
- Droit des enfants de jouer librement seuls ou de ne rien faire.
- Espace de parole et d'expression de la citoyenneté.

Des accueils de qualité, bienveillants et empathiques

- Centrer notre action sur les besoins de l'enfant.
- Former les équipes pour une meilleure prise en compte des émotions
- Travailler l'inclusion
- Former à la communication non violente
- Utiliser la médiation comme outils de gestion de conflits

Sur les chemins de la coéducation

- Des relations aux familles apaisées
- Des liens réguliers avec les écoles
- Prise en compte collectives des problématiques d'enfants
- Des projets communs en lien avec la vie locale

A partir des premiers axes, premiers communs sur lesquels nous construisons ensemble, il nous faut maintenant continuer, renforcer et développer plus précisément nos intentions éducatives :

Continuer

- Permettre aux enfants de découvrir, comprendre et respecter le monde dans lequel on vit ;
- Favoriser le vivre ensemble, le respect, la tolérance, la fraternité ;
- Créer des passerelles entre les groupes ;
- Le travail de coéducation en lien avec les écoles et les familles ;
- La sensibilisation au gaspillage alimentaire ;
-

Renforcer

- La création d'un environnement inclusif ;
- L'accueil de qualité bienveillant et empathique ;
- L'accompagnement éducatif des temps de repas ;
- L'accompagnement des équipes pour mieux répondre aux besoins des enfants dans un contexte d'évolution rapide de société ;

Développer

- Créer des espaces de parole et d'expression au sein des ALAE ;
- Permettre aux enfants de prendre une part active dans la construction des temps qui les concernent ;
- Utiliser la médiation comme outils de gestion des conflits ;
- Permettre aux enfants de découvrir, comprendre et faire l'expérience de la citoyenneté ;
- Développer la participation et l'engagement.

À quoi sert le projet pédagogique ?

C'est un contrat de confiance entre l'équipe pédagogique, les intervenants, les parents et les enfants qui permet de donner du sens aux activités proposées. Les projets pédagogiques différents en fonction des locaux, de l'environnement, du public, mais surtout des personnes qui les font vivre. Un des axes forts des services de LE&C Grand Sud, est de permettre à chacun de construire sa journée de loisirs en fonction de ses besoins et de ses envies.

Comment le déchiffrer ?

Sa forme est très simple : Pour chaque thème, des questions posées par l'équipe d'animation et les réponses ou projets qui en découlent. Ce document est très général, car il s'inscrit sur le long terme et peut évoluer en fonction des publics mais aussi des personnes qui le font vivre et des partenariats qui l'animent.

Qui l'élabore ?

L'équipe de direction des différentes structures en concertation avec les équipes pédagogiques, en lien avec le projet éducatif de LE&C Grand Sud et le Projet éducatif de la commune de Fenouillet.

À qui est-il diffusé ?

Ce document est consultable par tous : parents, équipe, partenaires... Il est à demander au sein des ALAE et des ALSH ou peut être consulté sur le portail famille de la ville.

Comment est-il évalué ?

Tout au long de l'année :

- Point avec les enfants durant des temps d'échanges après les activités
- Echanges avec les familles durant les temps d'accueil du matin et du soir
- Au cours des réunions de concertation avec les familles et les directeurs d'école.
- Echange durant les réunions de fonctionnement et de bilan animateurs.



Projet Pédagogique ALAE PIQUEPEYRE 2024-2025 : Fenouillet / LE&C Grand Sud

Introduction

Le rôle de l'accueil de Loisirs, en plus de la création d'un cadre propice à des moments d'épanouissement et de convivialité entre les enfants, est d'éveiller leur esprit, de participer activement à l'apprentissage du « vivre ensemble » et de tout ce qui pourra les amener à se construire et devenir des adultes responsables, respectueux les uns des autres et de leurs différences.

Qu'ils soient capables d'aller vers l'autre, de découvrir et d'apprécier la diversité.

Plus concrètement, notre rôle est de responsabiliser le jeune enfant pour qu'il puisse agir sur son environnement par ses propres moyens, faire ses propres choix et expériences afin de lui permettre de tendre vers l'autonomie et l'aider à trouver sa place dans la société.

C'est aussi développer son esprit critique, lui donner la possibilité de prendre position, lui permettre d'être acteur, tout en évoluant dans un cadre sécurisant et sécurisé.

C'est enfin, permettre à l'enfant, de découvrir et d'apprécier la vie en collectivité en lui faisant prendre conscience que la collectivité (comme la société) comporte des contraintes, des règles et pour que chacun puisse bien vivre son temps d'accueil, nous nous devons de respecter les autres, nous même, ainsi que le milieu dans lequel nous évoluons.

Ce sont tous ces aspects de "l'esprit de groupe" qui vont nous apprendre à nous découvrir, à échanger nos connaissances, nos points de vue, à apprécier les qualités de chacun et à mettre en valeur les nôtres.

Nos axes de travail au sein des ALAE de la commune

L'épanouissement individuel dans un groupe...

L'objectif est de donner à chacun les moyens de s'émanciper, de s'ouvrir aux autres, de mieux appréhender et de prendre part à un environnement diversifié en constante évolution.

- Offrir aux enfants et aux jeunes des temps d'éveil et de découverte en respectant leurs besoins.
- Diversifier les expériences culturelles, artistiques, sportives, de solidarité, de coopération...
- Promouvoir le vivre ensemble et la coopération à travers des activités favorisant l'entraide, le respect mutuel et la solidarité.

Favoriser la mixité socio -culturelle

Convaincus par la richesse qu'apportent les différences socioculturelles nous chercherons à travers toutes nos activités le décloisonnement et la rencontre entre les publics.

- Chercher la complémentarité entre l'action externe et l'accueil en structure.
- Développer les projets inter-structures et intergénérationnels.
- Accueillir et intégrer des personnes à besoins particuliers dans nos équipes et dans nos structures.

Présentation

L'Accueil de Loisirs Associé à l'Ecole (A.L.A.É.) maternel et élémentaire de Piquepeyre est un service Municipal géré par l'association "Loisirs Éducation et Citoyenneté Grand Sud", Il fonctionne en période scolaire et les mercredis.

L'organisation du travail dans l'équipe d'animation s'appuie sur un **engagement** très important de chacun et sur la **confiance** que nous témoignent les parents et les élus.

S'occuper d'enfants demande une **forte implication personnelle et collective**.

Afin de permettre à l'enfant de mieux vivre sa journée d'école et ses **temps de loisirs**, dans un environnement **sécurisé**, tout en respectant **son rythme de vie**, l'équipe de l'A.L.A.É. du G.S.P.

L'Accueil de Loisirs Associé à l'Ecole (A.L.A.É.) maternelle et élémentaire est un moment charnière dans la vie scolaire de l'enfant. Son rôle **social et éducatif** est complémentaire du milieu familial et scolaire. Il répond également à un **besoin de garde**.

Conformément aux instructions de la Préfecture de la Haute Garonne, un plan VIGIPIRATE est en vigueur. Ce dispositif de sécurité ne permet pas à un individu extérieur à l'école de pénétrer dans les locaux accueillant les enfants sans vérification de son identité.

L'équipe de direction de l'A.L.A.É. est garante de la sécurité, du fonctionnement général, du respect de la réglementation en vigueur, de la mise en œuvre et du suivi du projet pédagogique.



Le contexte :

Organisateur :

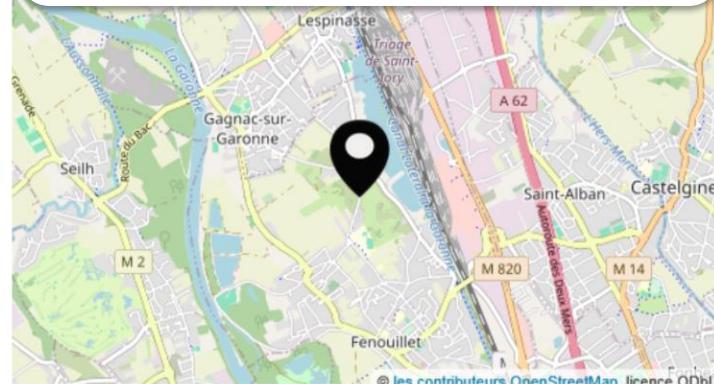
Association Loisirs Éducation & Citoyenneté Grand Sud
7, rue Paul Mesplé
31 100 TOULOUSE

Contact:

Anne ou Sandra

Situation géographique :

ALAE se situe au sein du Groupe Scolaire Piquepeyre à Fenouillet, dans la Haute-Garonne (31)



Horaires d'ouverture et public accueilli :

Matin⇒ de 07h30 à 08h30

Pause méridiennne⇒ de 11h30 à 13h30 (à partir de 10h30 le mercredi)

Soir⇒ de 16h00 à 18h30

- ✓ Tous les enfants scolarisés sur le groupe scolaire de Piquepeyre.
- ✓ Les enfants de 2 ans et demi accueillis seulement sur avis du Responsable du Centre et du Médecin de la Protection Maternelle Infantile, avec un aménagement des horaires.

Effectifs et taux d'encadrement :

	MATERNELLE	ÉLÉMENTAIRE
TAUX D'ENCADREMENT	1 pour 14 enfants (midi) 1 pour 12 (matin et soir)	1 pour 18 enfants (midi) 1 pour 14 (matin et soir)
MATIN	Entre 15 et 20 Enfants	Entre 30 et 50 Enfants
PAUSE MERIDIENNE	Entre 80 et 90 Enfants	Entre 110 et 125 Enfants
SOIR	Entre 45 et 55 Enfants	Entre 75 et 85 Enfants

Les moyens matériels / structures :

STRUCTURES EXISTANTES DE LA COMMUNE

Les équipements de services

- 1 école maternelle
- 1 école élémentaire
- 1 Groupe Scolaire Piquepeyre
- 1 centre de loisirs élémentaire
- 1 centre de loisirs maternel
- 1 Accueil de Loisirs Périscolaires (3-11ans)
- 1 pôle sport
- 1 pôle jeunesse
- 1 restauration Municipale
- 1 crèche



Les équipements culturels et sportifs

- 1 halle des sports,
- 1 salle polyvalente,
- 1 gymnase
- 1 jardin d'enfants
- 1 City Stade
- 1 Skate Park
- 1 médiathèque
- 1 Espace Musique
- 1 salle des fêtes
- 1 foyer du 3ème âge
- Plusieurs associations culturelles ou sportives



Activité Badminton des élémentaires dans le City Sport commun

MOYENS MATERIELS :

Nous disposons de matériel pédagogique nécessaire pour mener des activités sportives, culturelles ou scientifiques.

Pour les déplacements ponctuels la ville met à disposition un mini bus de 9 places.

En partenariat avec l'école nous avons également accès au matériel de motricité corporelle de l'école (petites poutres, tapis, plots...)

Les moyens matériels / structures :

L'Accueil de Loisirs Périscolaires se déroule dans les locaux du Groupe Scolaire Piquepeyre, et nous disposons de :

COMMUN (Maternelle et Elementaire)

1 Hall d'entrée pour l'accueil
1 city Sport entre les 2 cours
1 bureau direction avec 1 salle de réunion/pause,
1 local de stockage de matériel (éducatif, créatif, sportif...)
1 jardin pédagogique (en commun également avec l'école)
1 local extérieurs de stockage et de rangement (matériel sportif)
1 lieu extérieur grillagé (espace CM2)
Les repas sont préparés à la cuisine centrale de la commune par le Chef cuisinier et son équipe et livrés tous les jours sur le groupe Piquepeyre

MATERNELLE

1 grande salle aménagée avec des tables d'enfants, des chaises, des bancs, un meuble pour les livres, une marchande + et une cuisine en bois + dînettes, poupons, un point d'eau (du petit matériel et du matériel éducatif) ...etc....
1 bloc sanitaire équipé d'urinoirs, de WC à hauteur des enfants et d'un lavabo à double bouton pousoirs
1 cour de récréation aménagée avec une aire de jeux (Toboggan avec petit module à escalader, une cabane. Draisiniennes, vélos à trois roues et trottinettes ainsi que d'un préau
2 dortoirs (d'environ 25 places chacun)
1 salle motricité
1 salle de restauration scolaire (Cantine)

ÉLÉMENTAIRE

1 grande salle aménagée avec des tables d'enfants, des chaises, des bancs, des tabourets, un meuble pour les livres, une petite salle avec un babyfoot et un jeu de palet, un point d'eau (du petit matériel et du matériel éducatif)
1 bloc sanitaire équipé de 2 toilettes avec lave-mains
1 cour de récréation avec un chêne centenaire
1 préau
1 salle de restauration scolaire (Self)
1 salle de jeux (baby-foot...)

❖ L'accueil du Matin :

L'accueil du matin est un moment privilégié avec les enfants. C'est le moment le plus calme de la journée car c'est celui qui suit le réveil des enfants. Les activités proposées sont des jeux calmes, lecture, coloriages, jeux de construction, de coopération, musiques douces, pâte à modeler, ... Cependant, certains enfants ont besoin de se défouler dès le matin, c'est pourquoi à 7h50, un animateur propose des jeux extérieurs.

L'organisation du temps d'accueil du matin se traduit ainsi sur le terrain :

5 animateurs sont présents (1 à l'accueil, 2 en maternelle et 2 en élémentaire) + 1 direction (sur place le lundi et le jeudi)

- Pointage des enfants (heure d'arrivée) / communication familles
- Accompagnement de l'enfant dès son arrivée aux vestiaires et sur les coins d'activités
- Animation de lieux d'activités définis
- Temps libre dans la cour ou dans la salle (avec mise à disposition de matériel)
- Rassemblement des enfants à 08h20, vérification des listes d'appel puis transition avec l'école à 08h20/8h25.

Après l'accueil du matin, la direction met à jour les listes de présences des enfants et donne le chiffre exact des enfants qui déjeunent à la restauration scolaire. Puis, la direction ramène les listes devant chaque classe pour que les appels puissent être revérifiés par les animateurs à 11h30 (sortie de classe).

❖ La pause Méridienne :

La pause méridienne à l'ALAE constitue un temps essentiel dans la journée des enfants qui répond à quatre dimensions fondamentales :

Ressourcement : Ce moment offre une pause nécessaire entre les activités scolaires, permettant aux enfants de récupérer leurs forces physiques et mentales.

Socialisation : C'est un cadre privilégié pour l'apprentissage du vivre-ensemble, le développement de l'autonomie et l'intégration des règles collectives dans un contexte différent de la classe.

Épanouissement : À travers des activités diverses (jeux, sports, culture), les enfants explorent de nouveaux centres d'intérêt qui contribuent à leur bien-être et à leur développement personnel.

Continuité éducative : La pause méridienne s'inscrit dans une approche cohérente qui fait le lien entre l'école, l'ALAE et la famille, renforçant ainsi la cohérence du parcours éducatif global de l'enfant.

Ce temps, bien structuré et encadré, constitue donc bien plus qu'une simple coupure pour manger, c'est un véritable moment éducatif complémentaire aux apprentissages scolaires et temps de repas.

L'organisation du temps d'accueil du midi se traduit ainsi sur le terrain :

COMMUN (Maternelle et Elementaire)

Sur les temps du repas :

Les animateurs mangent à table avec les enfants et échangent avec eux. C'est un moment convivial. Ils gèrent 2 tables chacun, ainsi ils sont plus proches des enfants et peuvent contribuer efficacement à leur éducation alimentaire ainsi que à la sensibilisation au gaspillage alimentaire et diversification des aliments.

L'accompagnement des enfants de maternelle est adapté à leur âge :

Les animateurs servent tous les enfants. La quantité est adaptée en fonction de l'appétit et du goût de chacun.

En élémentaire, le fonctionnement est sous forme de self, chaque enfant compose son plateau.

La consigne est de prendre tous les aliments (sauf le dessert qui n'est pas obligatoire), et l'animateur incite les enfants à goûter à tous les aliments au quotidien.

Les enfants se mettent à table par affinités, ils s'installent où ils veulent, seules les places des animateurs sont fixes.

Pour les listes des classes :

- maternelles sont centralisées dans le porte-document mural devant la salle A.L.A.É. Maternelle
- élémentaires sont centralisées en salle de restauration.

Après le repas les enfants se dirigent vers les différents pôles d'activités correspondant à leurs besoins intellectuels et physique

ÉLÉMENTAIRE

L'équipe est composée de :

7 animateurs + 1 direction

L'organisation de la prise de repas des élémentaires fonctionnent sous forme de self, les animateurs mangent avec les enfants.

Les enfants vont manger quand ils veulent selon leur faim ou les activités qu'ils choisissent. Entre 11h40 et 13h10.

-11h30, les animateurs se rendent dans leur classe pour faire l'appel et mettre si besoin les listes à jour. C'est aussi un moment de transmissions d'informations et d'échanges avec l'enseignant de la classe.

Début du self. Les enfants s'installent où ils veulent, seules les places des animateurs sont fixes.

Les enfants débarrassent, à tour de rôle leur plateau en triant dans les différents casiers. Les animateurs ont des postes prévus à l'avance et affichés sur le semainier à destination des enfants ainsi ces derniers peuvent choisir leurs activités et être acteurs de leur temps d'ALAE (ateliers en salle ou jeux dans la cour, préau et/ou salle de motricité en fonction de la météo, poste de self ...).

-13h15, les animateurs rassemblent leurs classes et remontent dans les classes. Passage aux toilettes. Là, un petit temps calme est organisé par l'animateur dans la classe afin que les apprentissages reprennent dans le calme à l'arrivée de l'enseignant.

MATERNELLE

L'équipe est composée de :

5 animatrices + 2 A.T.S.E.M (sur 1 seul poste). + 1 adjointe de direction sont répartis sur les 2 services
1 animatrice référente par classe rejoint les enfants.

1er Service : de 11h40 à 12h20

Classe 4 P.S./MS. (1 animatrice référente)

Classe 3 de PS/MS. (1 animatrice référente)

- **11h30**, les animateurs se rendent dans leur classe pour faire l'appel et mettre si besoin les listes à jour. C'est aussi un moment de transmissions d'informations et d'échanges avec l'enseignant de la classe.

- **11h35**, les enfants sont conduits au Restaurant Scolaire.

Les animatrices accompagnent les enfants à table et s'installent pour manger avec eux (chaque animatrice a 2 tables à charge) . Pour les grands il y a des petits plats pour 6 enfants sur chaque table (table de 6). Les enfants se servent et débarrassent seuls sous surveillance et bienveillance de l'animatrice (respect des particularités alimentaires et P.A.I. (Panier Repas) pour certains).

Au fur et à mesure de l'année, nous responsabilisons les enfants afin de devenir un peu plus autonome.

- **12h20**, fin du repas, tous les enfants de P.S. accompagnés de l'animatrice référente de la classe + A.T.S.E.M. passent aux sanitaires, puis se rendent aux dortoirs (Rituel : Musique douce et/ou histoire + Veilleuse étoiles). Chaque enfant est couché dans son lit avec leurs "doudous" personnels pour ceux qui en ont.

Les MS qui ne dorment pas restent en temps d'activité avec 1 animatrice + l'adjointe.

- **12h50**, après le coucher des enfants, l'ATSEM part en pause. Et l'animatrice référente reste dans ce dortoir.

- **13h20**, 1 ATSEM prend le relais de l'animatrice dans le dortoir.

2nd Service : de 12h25 à 13h05

Classe 1 MS. (1 Animatrices référentes)

Classe 2 GS (1 Animatrices référentes)

- **11h30**, les animateurs se rendent dans leur classe pour faire l'appel et mettre si besoin les listes à jour. C'est aussi un moment de transmissions d'informations et d'échanges avec l'enseignant de la classe.

- **11h35**, les enfants sont conduits en salle d'A.L.A.É. pour un temps d'activités intérieur ou extérieur.

- **12h15**, les enfants sont rassemblés pour un passage aux sanitaires pour lavages de mains, puis se rendent à la restauration.

Les animatrices accompagnent les enfants à table, elles mangent avec eux, les servent. Respect des particularités alimentaires et P.A.I. pour certains ; les enfants débarrassent, trient à tour de rôle, afin de les rendre de plus en plus autonomes pour le passage en élémentaire.

- **13h05**, fin du repas, passage aux sanitaires pour lavages de mains et retour en salle A.L.A.É. pour un temps d'activités intérieur ou extérieur (selon météo).

- **13h20**, les moyens qui dorment sont conduits au dortoir. Ceux qui ne dorment pas et toutes les GS, restent dans la cour de récréation où les enseignants prennent le relais.

En fin d'année scolaire, nous prévoyons une passerelle des G.S. en élémentaire qui vont déjeuner au self pour une préparation de passage de service à table à celui du self l'année suivante.

❖ L'accueil du Soir :

L'accueil du soir constitue un temps de transition important entre la fin de la classe et le retour en famille. Ce moment offre aux enfants un espace de détente, de loisirs et de socialisation après leur journée scolaire. Il permet également de répondre à leurs besoins de repos ou de déroulement à travers des activités adaptées : jeux libres, activités manuelles, sportives ou culturelles. L'équipe d'animation veille à proposer un cadre sécurisant, bienveillant et structuré en favorisant ainsi le bien-être, l'autonomie et l'épanouissement de chaque enfant dans un groupe.

L'organisation du temps d'accueil du soir se traduit ainsi sur le terrain :

COMMUN (Maternelle et Elementaire)

Un animateur est d'accueil familles, ses fonctions sont les suivantes :

Il possède l'ensemble des listes et procède à la saisie du départ des enfants sur la tablette (les enfants sont appelés à l'aide de talkie-walkie), il a un rôle important de « relais » des informations entre l'équipe et les familles. Le départ des enfants étant échelonné de 16h30 à 18h30, des animateurs partent à 17h30, d'autres à 18h00 et les 5 derniers assurent la fermeture à 18h30.

Nous proposons aux enfants **des ateliers sur plusieurs séances de 16h30 à 17h30/18h00 sur inscription** en plus des activités habituelles, avec un changement de programmation à chaque période: atelier sport, atelier couture, ateliers jeux de sociétés, atelier cuisine, atelier yoga... cette démarche rentre dans le cadre du réaménagement du rythme scolaire : Temps d'Activités Pérисcolaires (T.A.P.)

MATERNELLE

L'équipe est composée de 4 animatrices (1 référente par classe).

A 16h00, les animatrices se rendent dans leur classe pour faire l'appel et mettre si besoin les listes à jour. C'est aussi un moment de transmissions d'informations et d'échanges avec l'enseignant de la classe.

Les enfants sont ensuite conduits avec toutes leurs affaires vers les portes manteaux de la salle A.L.A.É. pour prendre le goûter (en intérieur ou extérieur en fonction de la météo).

À la fin de celui-ci, et avec l'accompagnement d'une animatrice, les enfants rangent leur boîte à goûter dans leur cartable. Les animatrices prennent leur poste en fonction du planning du jour : ateliers ou jeux, surveillance active lien avec la personne d'accueil pour préparer les enfants qui partent..., et ce jusqu'au départ de tous les enfants.

ÉLÉMENTAIRE

L'équipe est composée de 6 animateurs (1 référent par classe).

A 16h00, les animateurs se rendent dans leur classe pour faire l'appel et mettre si besoin les listes à jour. C'est aussi un moment de transmissions d'informations et d'échanges avec l'enseignant de la classe.

En fonction de la météo, les enfants prennent leur goûter à l'intérieur (3 classes en salle A.L.A.É. et 3 classes en salle de motricité) ou à l'extérieur dans des espaces distincts, et ce jusqu'à environ 16h30, le début des temps d'activités et des T.A.P

À la fin de celui-ci, et sous la surveillance d'une animatrice, les enfants rangent leur boîte à goûter dans leur cartable. Les animateurs prennent leur poste (ateliers ou jeux, surveillance, lien avec la personne d'accueil pour prévenir les enfants qui partent), et ce jusqu'au départ de tous les enfants.

L'Accueil de Loisirs du Mercredi se déroule également dans les locaux du Groupe Scolaire Piquepeyre et nous disposons des mêmes infrastructures et du matériel pédagogique.

Cet accueil se fait sur l'ensemble des mercredis de l'année scolaire, hors vacances scolaires, ce qui représente 35 mercredis sur une année scolaire.

Horaires d'ouverture et public accueilli :

De 10h30 à 18h30, pour les enfants ne participant pas aux Activités Pédagogiques Complémentaires avec un enseignant.

De 11h30 à 18h30, pour les enfants participant aux Activités Pédagogiques Complémentaires avec un enseignant.

- Tous les enfants qui sont scolarisés sur le groupe scolaire de Piquepeyre et qui ont fréquenté l'école le matin
- Les enfants présentant des difficultés de santé pour lesquels un Protocole d'Accueil Individualisé (P.A.I.) est mis en place, avec toute l'équipe éducative.
- Les enfants de – de 3 ans sous condition d'acceptation de la direction.

Effectifs et taux d'encadrement :

8 animateurs + 2 Directions (jusqu'à 14h) accueillent les enfants les mercredis après-midi (1 direction de 14h à 18h30). Organisation, projets et plannings d'activités sont vus en réunion en équipe.

	MATERNELLE	ÉLÉMENTAIRE
TAUX D'ENCADREMENT	1 pour 10 enfants	1 pour 14 enfants
MATIN	Entre 20 et 25 Enfants	Entre 30 et 40 Enfants
DE 10H30 A 11H30	Entre 50 et 55 Enfants	Entre 75 et 80 Enfants
PAUSE MERIDIENNE	Entre 40 et 45 Enfants	Entre 60 et 65 Enfants
SOIR	Entre 30 et 35 Enfants	Entre 25 et 35 Enfants

Le mercredi après-midi est un temps privilégié pour l'enfant au sein de l'ALAE.

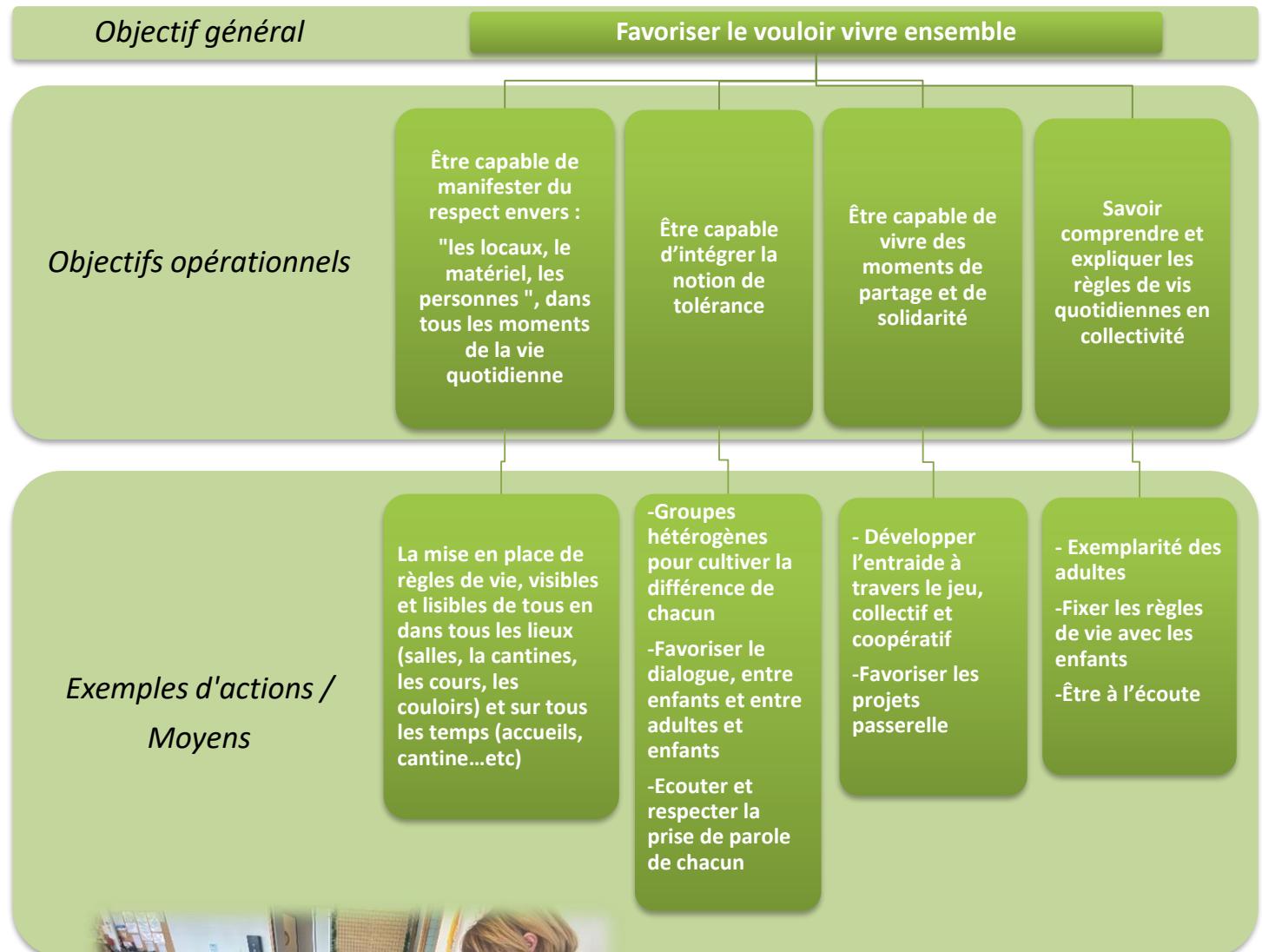
Libéré des contraintes scolaires, il permet de proposer des activités plus longues, variées et adaptées aux besoins de chacun.

C'est un moment essentiel pour favoriser l'éveil, la créativité, la découverte et la socialisation dans un cadre plus détendu.

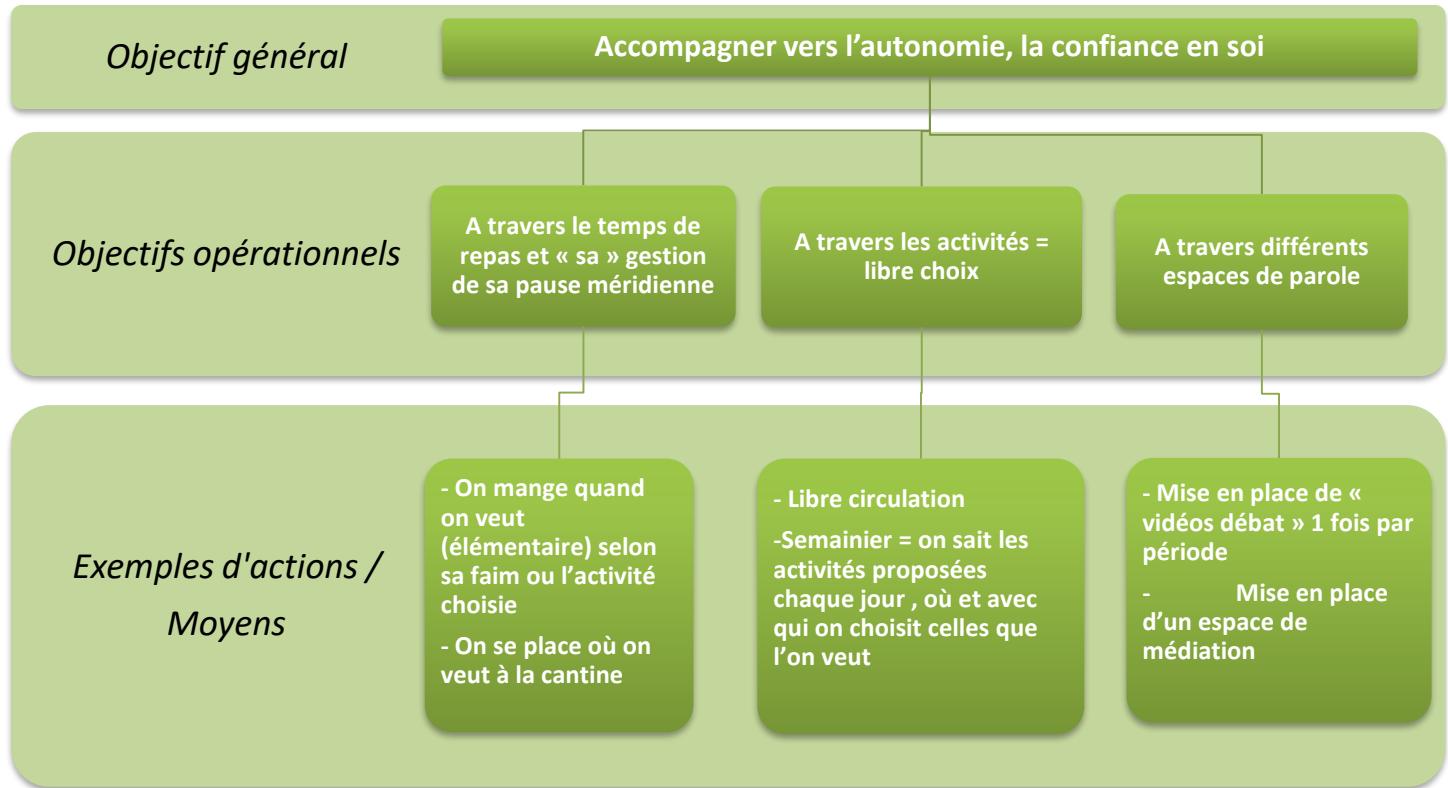
10h30 à 10h40	Accueil et appels des enfants
10h40 à 11h30	Temps d'activités
11h30 à 11h45	Appels des enfants + Passages aux sanitaires et lavages de mains
11h45 à 12h30	Repas
12h30 à 12h45	Temps libre et récréation dans la cour
12h45 à 14h30	Sieste pour les Petites Sections et temps calme pour les autres
12h45 à 13h30	Temps calme + Devoirs pour ceux qui le souhaitent
13h30 à 15h30	Temps d'Activités
15h30 à 16h00	Goûter collectif fourni par la Restauration Scolaire
16h00 à 18h30	Temps d'accueil des familles : Départs échelonnés des enfants



Objectifs pédagogiques :



Objectifs pédagogiques :



Objectifs pédagogiques :

Objectif général

Favoriser les échanges inter générations

Objectifs opérationnels

En développant les passerelles entre les différents groupes

Mise en place des projets avec la résidence seniors

Exemples d'actions / Moyens

- Passerelle CM2
- Passerelle entre les différents centres de loisirs
- Passerelle GS/CP
- Les parents rentrent de nouveau dans l'école...

- Organisation des ateliers en commun: cuisine, lecture, jeux de société



Composition de l'équipe :

« Le travail d'équipe est le carburant qui permet aux gens ordinaires d'atteindre des résultats extraordinaires »

Andrew Carnegie

Une équipe formée sait travailler en synergie, s'adapter aux besoins spécifiques des enfants, gérer les situations conflictuelles, et mettre en œuvre le projet pédagogique avec efficacité.

Cela renforce également la continuité éducative entre l'école, l'ALAE/ALSH et les familles, tout en valorisant l'épanouissement personnel des enfants.

L'équipe de direction est composée :

- ❖ 1 Directrice (agent Mairie), diplômée des B.P. J.E.P.S. (Loisirs tout public), BAFA, BAFD, PSC1
- ❖ 1 Adjointe de Direction (agent Mairie), titulaire des P.S.C.1, B.A.F.A., B.A.F.D.

L'équipe d'animation est composée :

13 Agents d'animation :

- ❖ 11 agents LEC. G.S. (7 sont titulaires du B.A.F.A. dont 1 est en cours de formation B.A.F.D + 4 non diplômés)
- ❖ 1 agent titulaire Mairie (diplômées des P.S.C.1 et B.A.F.A.)
- ❖ 3 A.T.S.E.M. titulaire du C.A.P. Petite Enfance (en tournant)

- **BPJEPS LTP** : Brevet Professionnel Jeunesse Education Populaire & Sport option Loisirs Tout Publics (permet d'exercer la direction au sein de l'ALAE ou ALSH)
- **BAFD** : Brevet d'aptitude aux fonctions de directeur
- **BAFA** : Brevet d'aptitude aux fonctions d'animateur en accueils collectifs de mineurs
- **PSC1** : Prévention et secours civiques de niveau1.
Il permet à toute personne d'acquérir les compétences nécessaires à l'exécution d'une action citoyenne d'assistance à personne en réalisant les gestes élémentaires de secours.
- **CQP** : Certificat de Qualification Professionnelle animateur périscolaire
- **CAP Petit Enfance** : Certificat d'Aptitude Professionnelle Petite Enfance

L'équipe d'animateurs.trices

Tous les animateurs.rices viennent d'horizons, d'âges, de cultures différentes avec des expériences, des savoirs-être et des savoir-faire qui sont complémentaires et enrichissants... Chaque différence est un atout qui permet de répondre aux besoins et envies de chaque enfant.

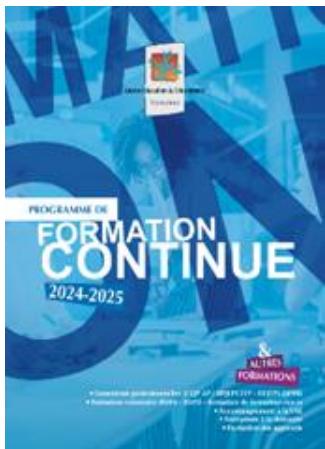
- **Le respect** : des enfants, des familles, de l'équipe...
- **Le dynamisme** : pour être disponible et ouvert tout en étant force de proposition...
- **L'enthousiasme** : un esprit vacances ou de loisirs que l'on communique à travers chacun de ses sourires...
- **Le professionnalisme** : pour assurer ses fonctions avec responsabilité, efficacité, discrétion et discernement...

Chaque animateur.rice doit être en mesure de :

- Accueillir de manière individualisée l'enfant et sa famille ainsi que la prise en charge des groupes pendant les temps d'accueil - L'animateur doit se mettre à la hauteur des enfants pour discuter ou pour jouer, en leur expliquant simplement les consignes.
- Privilégier la communication bienveillante et l'échange d'informations au sein de l'équipe comme avec les familles.
- Aménager les espaces avec les enfants en tenant compte de leurs âges et de leurs besoins.
- Assurer la sécurité affective et physique et morale de chaque enfant.
- Participer de manière active aux réunions de préparation, de régulation et de bilan.
- Elaborer des projets d'activités en cohérence avec le projet pédagogique.
- Proposer aux enfants un panel d'activités de qualité tout en leur laissant la possibilité de construire leur journée selon leurs envies et leurs besoins.
- S'enrichir de la vie collective et des expériences des autres animateurs.
- Prendre des initiatives.
- Réfléchir avec les enfants aux règles de fonctionnement à établir et favoriser leur appropriation par tous.
- Participer et veiller au bon déroulement des activités réalisées par un intervenant / partenaire extérieur.
- Etre en permanence à l'écoute des enfants. Rester disponible.
- Participer de manière active aux activités des enfants qui le souhaitent (jeux, discussions, balades...).
- Animer la vie quotidienne tout en prenant plaisir !

La formation des équipes :

"Apprendre, savoir faire, savoir être et devenir ne prennent tout leur sens que lorsqu'on accepte de partager et d'enrichir l'autre, pour grandir ensemble."



La formation continue LE&C

LE&C Grand Sud propose de multiples formations tout au long de l'année et favorise particulièrement la formation des équipes de terrain pour permettre une montée en compétences.

Nous sollicitons régulièrement les membres de l'équipe de direction et d'animation pour se former, DEJEPS, BPJEPS, CQP, BAFA, Brevet Surveillance Baignade, Psc1, formation de management mais aussi sur formations courtes « Inclusion », « Postures éducatives d'animateur », « L'inclusion des besoins éducatifs particulier », etc...

La formation en interne dans le service Enfance

Du jour où nous prenons contact pour la première fois avec le salarié, lors de l'entretien de recrutement, jusqu'au jour où celui-ci quitte la structure, LE&C Grand Sud et la coordination met en œuvre des outils et démarches d'accompagnement et/ou de formation pour nos équipes.

La formation interne consiste à organiser directement sur la structure des cycles de formation pour les équipes, selon les besoins repérés.

La Finalité : Permettre à chaque membre de l'équipe d'acquérir un même niveau de compétences et de connaissances, permettant de maintenir les équipes dans une dynamique de projet.

Les enjeux sont multiples :

- Améliorer les conditions d'accueils des publics / usagers du services enfance de Fenouillet
- Développer la cohésion d'équipe par le « faire ensemble »
- Favoriser la participation actives des différents acteurs éducatifs
- Permettre une montée de compétences de l'équipe pédagogique

Procédures spécifiques d'accueil des 3-12 ans

Extrait des procédures mises en place avec l'équipe en terme d'hygiène et de sécurité

PAI ENFANTS : Un formulaire doit être rempli par la famille concernant les allergies alimentaires de l'/les enfant(s).

Le repas intégral de l'enfant doit être mis en barquette individuelle (marquée à son nom) dès la sortie des denrées de la glacière fournie par la famille, dans le réfrigérateur.

Concernant les autres allergies et consignes de sécurité :

Les familles doivent remplir la fiche sanitaire de l'enfant(s) ; les informations seront recueillies dans un registre à part où nous assurons la confidentialité des informations.

SOINS :

Le site est équipé d'une trousse de pharmacie et d'un registre de soins. Ce registre permet de visualiser les soins apportés, l'identité du soigné et sa reprise ou non dans l'activité. Il est tenu à jour de manière journalière et suivi par les équipes de direction. Pour les blessures plus graves, LE&C grand sud met à disposition une déclaration de dommages corporels à envoyer 48h après le signalement.

Plan Vigipirate

Les actions sont mises en place en accord avec la collectivité. Elles peuvent être les suivantes :

- Un accueil unique pour garantir et assurer un filtrage.
- Des exercices d'évacuations sont mis en place une fois an.
- Des exercices de confinement sont effectués en collaboration avec l'école.

Affichages Obligatoires de Sécurité

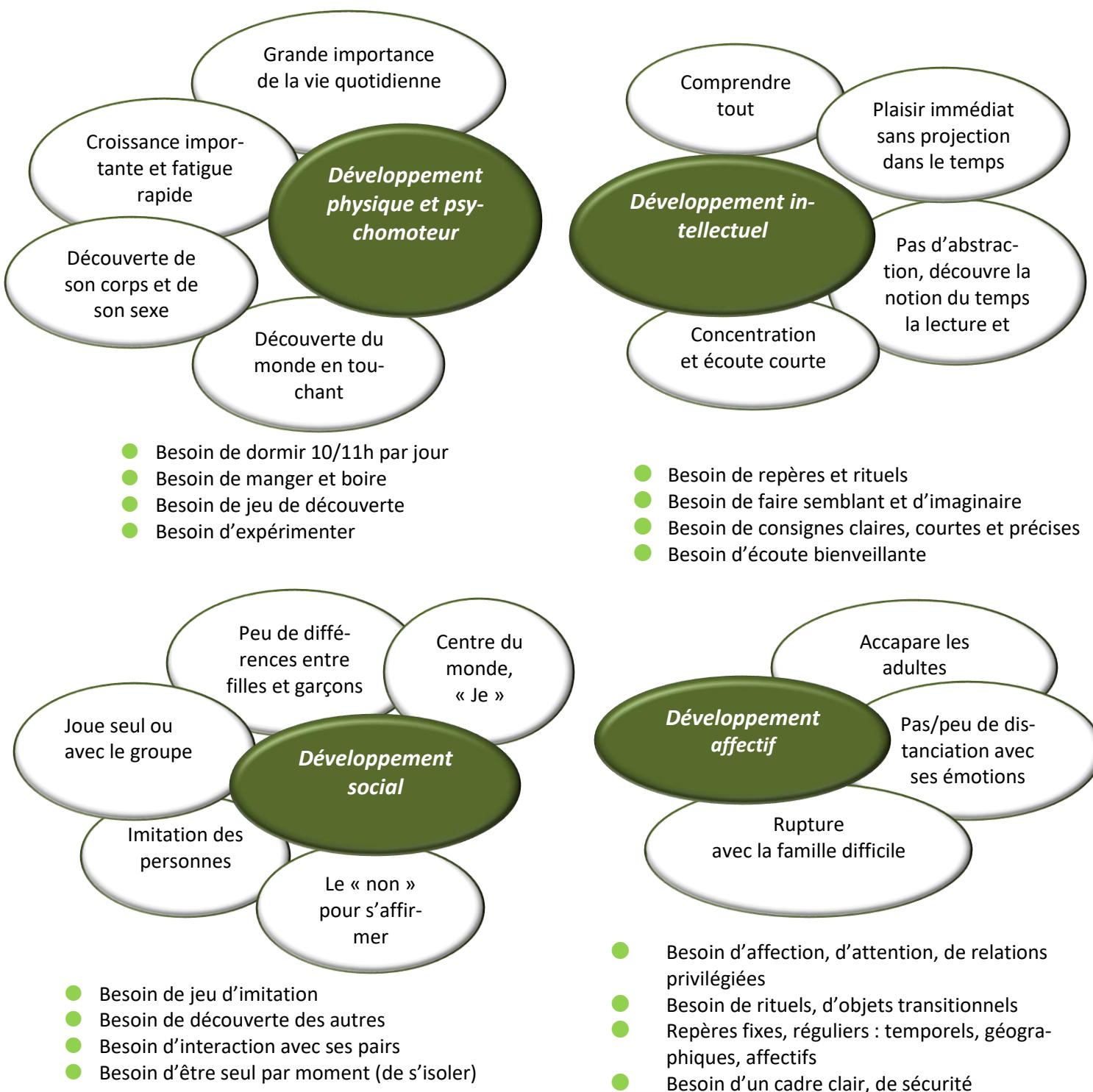
- Plan des locaux du site et consignes d'évacuation
- Numéros en cas d'urgences des responsables du site
- Numéros de téléphone des services d'urgence : médecins, hôpital, pompiers, gendarmerie ou police, SAMU, Allô enfance maltraitée
- Registre de sécurité avec le procès-verbal de la dernière commission de sécurité
- Attestation d'assurance et récépissé de déclaration de l'accueil etc....

L'accueil des 3-6 ans

Les spécificités de ce groupe

« L'enfant n'est pas un vase que l'on remplit, mais une source que l'on laisse jaillir. »

Maria Montessori



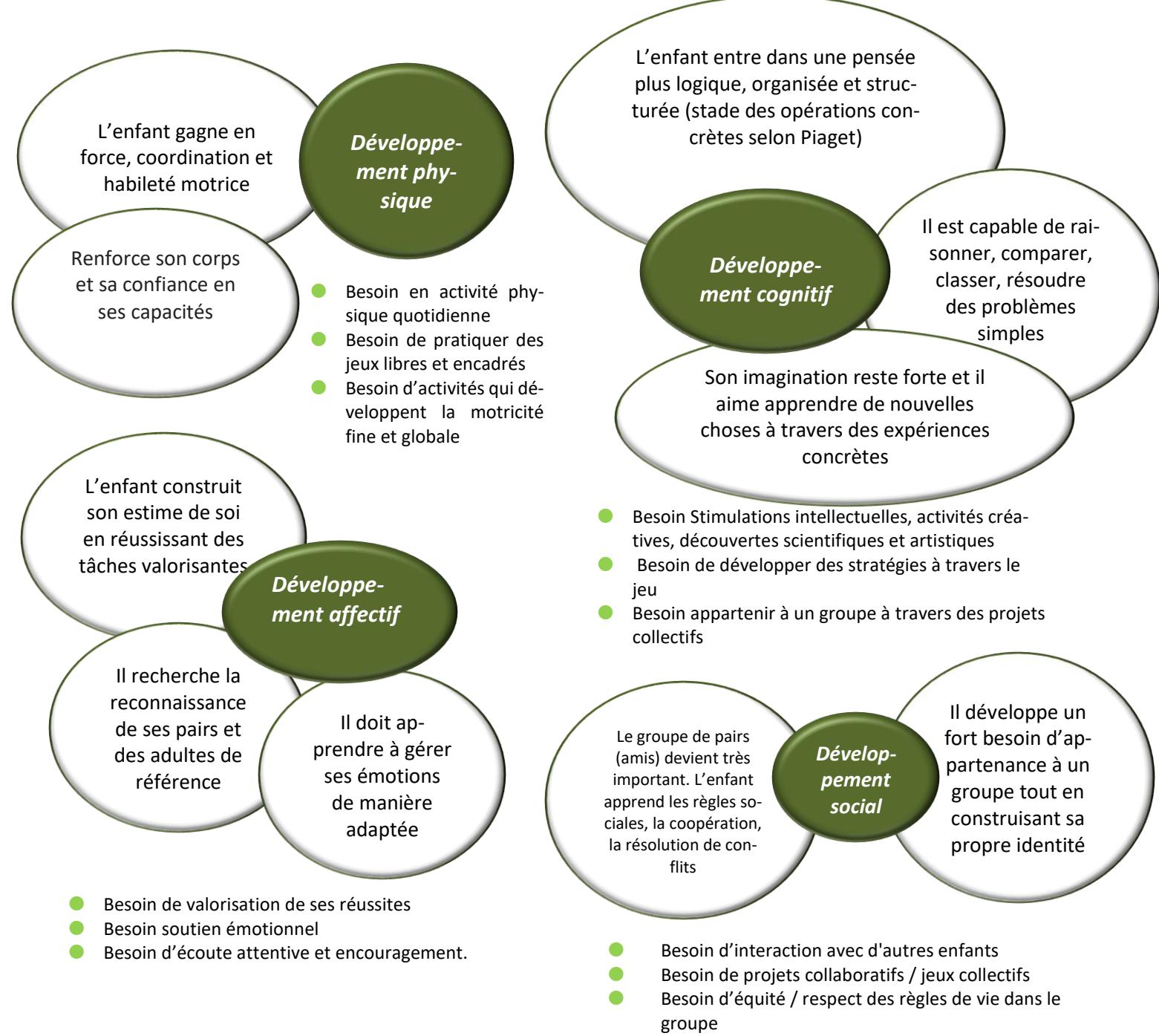
L'accueil des 6-11 ans

Les spécificités de ce groupe

« Il faut tout un village pour élever un enfant. »

Proverbe Africain

Entre 6 et 11 ans, l'enfant traverse une période charnière : celle de l'**enfance moyenne**, aussi appelée **l'âge scolaire**. C'est un temps de grands progrès physiques, cognitifs, affectifs et sociaux. L'enfant affirme progressivement son autonomie, construit son identité et développe ses compétences sociales.



L'accueil du public en situation de handicap



Comment trouver sa place ?

L'accueil du public, porteur de handicap fait partie intégrante de nos missions qui découlent de ce projet pédagogique, du projet Educatif de LE&C Grand Sud, des droits de l'Homme et du Citoyen, des droits de l'Enfant

Ce document a pour but de renseigner / de rassurer les familles mais surtout d'accompagner tous les acteurs du centre afin de trouver des solutions alternatives qui n'ont pas vocation à remplacer les missions existantes des professionnels de la santé du territoire, mais qui vont assurer le meilleur accueil possible des enfants concernés.

Objectifs

Faciliter l'intégration et l'inclusion du public en situation de Handicap dans notre service Enfance.

Rôle de l'équipe de direction

Avec les familles...

La rencontre avec les parents est un élément clé du succès de l'accueil des enfants.

En effet les parents connaissent mieux les habitudes, les goûts, les réactions de leurs enfants.

Il est donc primordial qu'ils puissent trouver dans notre service un lieu d'écoute et d'échange, Un document est mis à la disposition des familles, le projet d'accueil individualisé (PAI). L'accueil se construit avec les parents et l'enfant autour de plusieurs axes de travail :

Actions possibles

La première rencontre peut se dérouler par un entretien permettant de connaître l'enfant dans sa globalité, ses aptitudes, les conséquences de son handicap sur la vie quotidienne...

Définir ensemble, la nécessité d'une période d'adaptation.

Des rencontres périodiques avec les parents pour faire un point sur le suivi de leur enfant.

Mise à disposition du Projet d'Accueil Individualisé à l'entrée à remplir avec l'équipe de direction.

Nos actions

- L'animateur accueille l'enfant porteur de handicap, comme un enfant à part entière. Il a pour rôle de créer les conditions de son inclusion dans le groupe et favorise le développement de son autonomie et de son épanouissement en tenant compte de ses capacités (sociales, physiques, intellectuelles, psychiques...)
- Il aide l'enfant porteur de handicap à trouver sa place dans le groupe et à participer aux activités. L'équipe de direction prépare l'équipe d'animation lors de réunions formelles, afin de définir ensemble et si besoin, les adaptations et les aménagements des activités.
- Il met en place une dynamique de manière à favoriser les interactions entre les enfants et la participation aux activités. Le groupe devient progressivement, en fonction du stade de développement de l'enfant, un partenaire éducatif sur lequel chacun s'appuie.

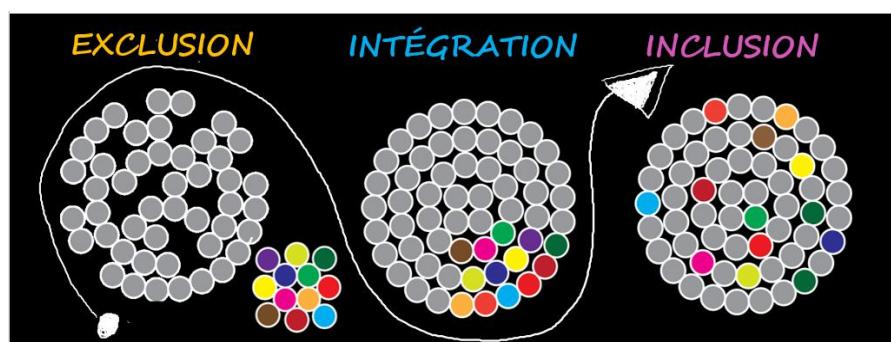
Actions possibles

- **Le renforcement des équipes** : Il s'avère indispensable lorsque l'enfant, un groupe d'enfants nécessite une attention particulière.
- **Animatrice Inclusion** : Nous avons au sein de notre équipe une animatrice Inclusion qui nous sert d'appuis dans cette démarche sur le plan pédagogique, observation et adaptation des outils sur le terrain.
- **La formation** : Les directeurs doivent suivre obligatoirement la formation « Inclusion » proposée par le LECGS. L'animateur peut également renforcer ses savoirs en choisissant dans son parcours BAFA, l'approfondissement sur la sensibilisation à l'accueil d'enfants en situation de handicap ou de participer sur la formation d'une journée « L'inclusion des besoins éducatifs particulier ».

Les moyens et les outils

LE&C Grand Sud a développé une cellule pour la lutte contre les discriminations. Une formation de cinq jours pour tous les responsables de structures. Des malles pédagogiques dédiées pour les équipes de terrain et adaptées pour toutes les tranches d'âges. (Petite Enfance, Enfance et Jeunesse).

On trouve à l'intérieur du classeur distribué en fin de formation, des liens, des livres, CDs de musique, des jeux axés sur la coopération, le vivre ensemble...



Projet Pédagogique ALAE PIQUEPEYRE 2024-2025 : Fenouillet / LE&C Grand Sud

La notion de bien-être au sein de nos structures....

COMMENT FAVORISER L'ÉPANOUISSLEMENT INDIVIDUEL DE CHAQUE ENFANT ?

- Comment permettre à l'enfant de découvrir ses capacités intellectuelles, artistiques et physiques ?
- Comment faire en sorte que chaque public accueilli, puisse s'exprimer librement et communiquer avec les autres ? Que ce soit par la parole ou les langages non-verbaux ?
- Comment assurer la sécurité physique et affective de chaque public ?
- Comment faire découvrir la diversité et l'équilibre alimentaire ?
- Comment faire que chaque moment de la journée soit synonyme de bien-être ?

Accueil dans un cadre sécurisant et de bien être

Assurer un accueil personnalisé de chaque public, se mettre à leur hauteur pour discuter ou pour jouer, en leur expliquant simplement les choses.

Artistique / intellectuelle

Les activités artistiques proposées (peinture, poterie, bricolages...) permettent à chacun de s'exprimer librement et de partager ses idées et connaissances. Profiter d'aller à la bibliothèque et de découvrir l'univers de la médiathèque.

Relations privilégiées

Le nombre d'animateurs doit être suffisant pour favoriser les relations privilégiées avec les autres enfants et les adultes.

Organisation des repas

Le repas est un temps convivial, de partage et d'échange. L'organisation de ce temps doit être prévue pour favoriser la communication entre les enfants et entre enfants et adultes, pour encourager l'initiative, et pour appréhender se-reinemment la découverte alimentaire.

Alimentaire

Respecter les notions d'équilibre et de découverte alimentaire durant les repas, lors d'activités sur ce thème comme l'entretien et la dégustation des fruits et légumes bio du potager.

Hygiène et santé

Comprendre et respecter les règles d'hygiène et de santé en proposant des activités sur ces thèmes.

Par exemple : Accompagner les enfants durant les temps de lavage de mains

Sécurité

Chaque animateur sera soucieux d'assurer la sécurité physique et affective du public de par sa présence, sa disponibilité, sa capacité d'écoute, sa communication bienveillante, son respect de l'autre, et sa vigilance. Veiller à ce qu'aucun enfant ne soit exclu, rejeté ou stigmatisé par les autres.

Urgences

Etre en capacité de dispenser les premiers soins d'urgence aux enfants et d'alerter les secours en cas de besoin. Une partie des animateurs ont une formation aux premiers secours PSC1. Des documents d'information sont également à disposition des animateurs pour le contenu et l'inventaire

Panel d'activités

Un large panel d'activités/jeux (collectifs, coopératifs, sportifs, culinaires) qui permettent à chaque enfant de trouver une activité qui lui plaît et dans laquelle il peut pleinement s'épanouir. Ils auront aussi le choix de ne rien faire. Chaque activité proposée sera adaptée en fonction du public.

Rythme et besoins

L'équipe sera soucieuse du rythme biologique de chaque enfant et adaptera ses activités en fonction.

Utiliser « la cabane » si l'enfant à besoin de s'isoler pour se retrouver, se calmer et se retrouver avec ses émotions. Dans les salles de siestes, les lits sont adaptés pour les plus jeunes.

Disponibilité

L'équipe d'animation devra rester disponible tout au long de la journée, rester à l'écoute de chacun. Il se positionnera de façon à ce qu'il soit repéré par les enfants.

Curiosité

Eveiller la curiosité de l'enfant en lui proposant des activités de découverte (de soi, des autres, de l'environnement...).

La notion de grandir, aller vers l'autonomie...

COMMENT DÉVELOPPER L'AUTONOMIE DE L'ENFANT À PARTIR DE SES CAPACITÉS ACTUELLES ?

- Comment donner à l'enfant, la possibilité de grandir à son rythme ?
- Comment valoriser la prise d'initiative ?
- Comment mettre en place des repères spatiaux, temporels et affectifs ?
- Comment faire que chaque moment de la vie quotidienne soit une activité à part entière ?
- Comment permettre à l'enfant de s'exprimer ?
- Comment permettre à l'enfant d'acquérir une indépendance dans ses actes et pensées ?
- Comment les accompagner dans une démarche d'émancipation ?

Encourager

L'enfant doit être encouragé à chaque instant et être reconnu dans ses compétences quelles qu'elles soient. Il doit être en capacité de s'épanouir dans divers domaines quand il est prêt et qu'il en a envie et non attendre qu'un adulte décide à sa place de ce qu'il peut faire.
Échanger sans se mettre toujours en position d'apprendre à l'enfant.

Imaginer

L'équipe d'animation priviliera les projets imaginés par les enfants et leur donnera les moyens de les réaliser.
« *La créativité c'est inventer, expérimenter, grandir, prendre des risques, briser les règles, faire des erreurs et s'amuser.* »
MARY LOU COOK

Aménagement

L'équipe d'animation a le souci d'adapter l'aménagement des espaces en fonction de chaque tranche d'âge (taille du mobilier, étiquetages des jeux, accessibilité aux matériels et aux jeux, création d'univers, espace d'information ...) et être suffisamment riche pour éveiller de nouvelles activités.

Rituels

Mettre en place des rituels pour un meilleur repérage dans le temps (passage aux toilettes, réunions d'enfants, menus...) ex d'outil pédagogique : la journée type, les informations le projet passerelle, l'espace cabane...

Accompagnateur

L'animateur se place en position d'accompagnateur : Il guide l'enfant en évitant de faire à sa place, L'animateur donnera donc des responsabilités tout en aidant les enfants à les assumer vraiment.

Couper la viande...

Ne vaut-il pas mieux passer 5 minutes pendant 3 jours à apprendre à un enfant à couper sa viande plutôt que de passer 1 minute tous les jours à couper sa viande à sa place ?

Action !

Aménager des lieux qui favorisent l'action et non l'interdit (univers différents tels que l'espace de construction, de dessin, de détente, de jeux de société, de cuisine...) Affichages illustrés de ce qu'ils peuvent faire et ce qui n'est pas conseillé.

Associer

Les enfants sont associés dans le fonctionnement de la vie des différents services, en apprenant les tâches de la vie quotidienne : installer et débarrasser les tables d'activité, participer au rangement, écrire ensemble les règles de vie ...

Rangement

L'aménagement doit être réfléchi pour permettre un rangement simple et identifiable par les enfants.

Liberté

Chaque enfant est libre de choisir l'activité dans laquelle il souhaitera s'investir et grandir.



L'évaluation du projet pédagogique

Une évaluation c'est quoi ?

L'évaluation c'est un moyen qui permet à chacun des acteurs de la vie du service Enfance, de se positionner par rapport à des objectifs énoncés, de prendre conscience des différentes évolutions et de réadapter en fonction de la situation.

Elle est aussi un moyen de communication auprès des parents ; en effet lorsque l'enfant évoque peu sa journée auprès de sa famille, il est possible, outre la discussion avec chacun et les réalisations des enfants, d'utiliser les outils d'évaluation pour permettre à la famille de visualiser de façon concrète la façon dont l'enfant a vécu sa journée.

Une bonne évaluation permet d'être cohérent dans ses choix pédagogiques et d'en définir de nouveaux lorsque l'association, le public, l'équipe pédagogique évolue.

Les évaluations successives permettent de voir l'évolution du travail de l'équipe et du projet pédagogique dans sa globalité, mettant en évidence les objectifs fixés.

Elle se fera par le biais de réunions bilan avec l'équipe d'animation et par le biais de bilan avec les enfants durant le rassemblement.

Cette action permettra ainsi à l'équipe et aux enfants de réaliser eux-mêmes un bilan des actions et évoquer les difficultés rencontrées ou les envies.

Au sein de notre structure le principal outil d'évaluation du projet pédagogique sera la grille suivante :



Les critères d'évaluation seront les suivants :

- évolution du nombre d'enfants
- adaptation des locaux
- répartition des animateurs sur les postes
- relations avec les partenaires (parents, enseignants, A.T.S.E.M.)
- retours sur les rythmes individuels des enfants
- évolution de l'autonomie des enfants
- sécurité (consignes, règles de vie)
- projets d'activités, plannings, besoins en matériel, commandes
- échanges de pratiques

L'évaluation du projet pédagogique

Sur le terrain : l'équipe pédagogique sera vigilante à ce que ...

Règles de vie

- Les enfants respectent le règlement de l'Accueil de Loisirs,
- Les enfants respectent les règles élémentaires d'hygiène,
- Les enfants rangent et prennent soin de leurs affaires,
- Les enfants respectent le temps de repas.

Solidarité

- Les enfants s'attendent,
- Les enfants participent au rangement collectif.

Risques liés à la pratique d'activités

- Les enfants écoutent et respectent les consignes des adultes,
- Les enfants connaissent les consignes de sécurité.

ACCUEIL DE LOISIRS (MERCREDI + T.A.P.)

Les activités

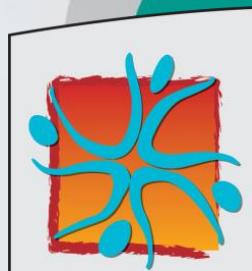
- Sont-elles été suffisamment préparées ?
- Sont-elles adaptées ?
- L'effectif du groupe est-il adapté ?
- Qu'ont-elles apporté aux enfants ?
- Le matériel est-il adapté, suffisant ?
- La gestion du temps

La vie quotidienne

- Retours sur le comportement des enfants (en groupe et individuellement)
- Répartition des temps calmes (rythme)
- L'aménagement des locaux est-il opérationnel ?
- Les repères spatio-temporels

La vie collective

- Les repères sont-ils suffisants, clairs ?
- Les règles de vie sont-elles efficaces, claires ?
- Quelles sanctions peut-on prévoir ?
- Point sur les consignes de sécurité
- Les relations enfants/animateurs et enfants/enfants



Loisirs Education & Citoyenneté

Grand Sud

Siège interrégional

7, rue Paul Mesplé 31100 TOULOUSE
Tél. : 05 62 87 43 43 • Fax : 05 62 87 43 44
Mél : contact@lecgs.org
www.lecgs.org

Siège interrégional

7, rue Paul Mesplé 31100 TOULOUSE
Tél. : 05 62 87 43 43 • Fax : 05 62 87 43 44
Mél : contact@lecgs.org
www.lecgs.org